УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ д/с № 10 «Ягодка»
города Котельнича
_____ /Н.А.Митяшина/
подпись расшифровка подписи
Приказ № 36 от 24.08.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ДЕТСКИЙ САД № 10 «ЯГОДКА» ГОРОДА КОТЕЛЬНИЧА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

2021г.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 «Ягодка» города Котельнич Кировской области, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, определяет порядок приема граждан Российской Федерации в ДОУ. Приняты в соответствии со ст. 30 Закона РФ от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением администрации МО ТР от 1 апреля 2016 года № 284 «Об утверждении порядка комплектования муниципальных образовательных учреждений муниципального образования города Котельнича, реализующих основную образовательную. программу дошкольного образования», Приказом Министерства Просвещения России от 21.01.2019 № 33 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. № 293, Санитарно-эпидемиологическими требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 «Ягодка» города Котельнича Кировской области.

1.2. Настоящие правила призваны обеспечивать принцип равных возможностей и реализации прав воспитанников на доступность и бесплатность дошкольного образования в условиях дифференцированной вариативной системы образования, исходя из реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение дошкольного образования, интересов воспитанников и удовлетворения потребностей семьи в МБДОУ д/с № 10 «Ягодка».

1.ПОРЯДОК ПРИЁМА

1.1. При получении направления в МБДОУ д/с № 10 «Ягодка» приоритет имеют дети, проживающие на территории, за которой закреплена образовательная организация.

Преимущество приема имеют дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

1.2. Прием в МБДОУ д/с № 10 «Ягодка» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

1.3. МБДОУ д/с № 10 «Ягодка» может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. После приема ребенка в МБДОУ д/с № 10 «Ягодка» руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, реализуемыми ДОО и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде МБДОУ д/с № 10 «Ягодка» и на официальном сайте МБДОУ д/с № 10 «Ягодка» в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ д/с № 10 «Ягодка» и заверяются личной подписью родителей (законных представителей) ребенка (приложение № 1). Подписью родителей (законных представителей)

ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (приложение к договору № 1). Полная версия бланка согласия на обработку персональных данных расположен на стендах и на официальном сайте МБДОУ д/с № 10 «Ягодка».

Прием в МБДОУ д/с № 10 «Ягодка» осуществляется по личному заявлению, при предъявлении оригинала паспорта.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указывается следующие сведения (приложение № 1):

а) фамилия, имя, отчество;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей);

г) адрес места жительства ребенка, его родителей;

д) контактные телефоны родителей;

е) подтверждение об ознакомлении с уставом образовательной организации, образовательной программой, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, другими локальными актами;

ж) согласие на обработку личных персональных данных и персональных данных ребенка;

з) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

Форма заявления (приложение № 1) размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ д/с № 10 «Ягодка» в сети Интернет.

1.4. Прием детей, впервые поступивших в МБДОУ д/с № 10 «Ягодка», осуществляется на основании медицинского заключения.

1.5. Для приема в МБДОУ д/с № 10 «Ягодка»:

- родители (законные представители) детей, проживающие на закрепленной территории, для зачислении ребенка в МБДОУ д/с № 10 «Ягодка» дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность предъявления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;

- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ д/с № 10 «Ягодка» на период обучения ребенка.

1.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого – медико – педагогической комиссии (приложение № 4)

1.7. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ д/с № 10 «Ягодка» в части, не урегулированный законодательством об образовании, не допускается.

1.8. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с настоящими Правилами предъявляются руководителю МБДОУ д/с №10 «Ягодка» или уполномоченному им должностному лицу до начала посещения ребенком МБДОУ д/с № 10 «Ягодка».

1.9. Заявление о приеме в МБДОУ д/с № 10 «Ягодка» и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются

руководителем МБДОУ д/с № 10 «Ягодка» или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ д/с № 10 «Ягодка» (приложение № 2). После регистрации заявления родителями (законными представителями) детей выдается расписка в получении документов (приложение № 3), содержащая информацию о регистрационном номере.

1.10. Заявления о приеме ребенка в МБДОУ д/с № 10 «Ягодка», перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью МБДОУ д/с № 10 «Ягодка».

1.11. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с настоящими Правилами, остаются на учете детей, нуждающихся в представлении места в МБДОУ д/с № 10 «Ягодка». Место в МБДОУ д/с №10 «Ягодка» ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствии возрастной группе в течение года.

1.12. Прием в МБДОУ д/с № 10 «Ягодка» осуществляется на основании следующих документов:

- направления для зачисления ребенка в МБДОУ д/с № 10 «Ягодка»;
- заявления родителей (законных представителей) о приеме на обучение;
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка (медкарта);
- документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

1.13. После приема документов, указанных в настоящих Правилах, МБДОУ д/с № 10 «Ягодка» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка (приложение № 5).

Руководитель МБДОУ д/с № 10 «Ягодка» издает приказ (распорядительный акт) о зачислении ребенка в МБДОУ д/с № 10 «Ягодка» в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

1.14. После издания приказа в системе «Аверс» изменяется статус «Зачислен» и заполняются все данные с указанием реквизитов приказа о зачислении.

1.15. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ д/с № 10 «Ягодка», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

1.16. В Учреждении ведется «Книга учета движения детей» (приложение № 6). «Книга учета движения детей» предназначается для регистрации сведений о детях и родителей (законных представителей) и контроля движения контингента детей в Учреждении. «Книга учета движения детей» должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью Учреждения» Ежегодно по состоянию на 1 сентября руководитель Учреждения обязан подвести итоги за прошедший учебный год и зафиксировать в «Книге учета движения детей» количество принятых детей в течение учебного года и количестве детей, выбывших в школу, и по другим причинам.

Подписано цифровой
подписью: Митяшина Н.А.
DN: cn=Митяшина Н.А.,
o=МБДОУ д/с № 10 "Ягодка",
ou=основное,
email=10.jagodka@mail.ru, c=RU
Дата: 2021.08.27 08:14:14 +03'00'