УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ д/с № 10
«Ягодка» города Котельнича
_____ /Н.А.Митяшина/
подпись расшифровка подписи
Приказ № 19 от 02.09.2019 г.

Положение
об общем собрании
МБДОУ д/с № 10 «Ягодка» города Котельнича

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 «Ягодка» города Котельнича Кировской области (далее – Учреждение) в соответствии с законодательством РФ об образовании, Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание работников постоянно действующего коллектива – орган управления Учреждения, объединяющий всех работников Учреждения, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора.

1.3. Общее собрание представляет полномочия интересы трудового коллектива Учреждения.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием работников и принимаются на его заседании.

1.5. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания работников

2.1. Общее собрание работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание работников реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание работников содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления Учреждением.

3. Функции Общего собрания работников

определяет общие направления деятельности Учреждения;

рассматривает вопросы о заключении с администрацией Учреждения коллективного договора;

рассматривает и принимает правила внутреннего трудового распорядка, графики отпусков, иные локальные нормативные акты Учреждения;

рассматривает вопросы награждения работников Учреждения;

рассматривает и обсуждает программу развития Учреждения;

рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников;

заслушивает публичные отчеты заведующего по итогам работы Учреждения;

вносит предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению;

в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от обоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходит, с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Организация деятельности общего собрания

4.1. В состав общего собрания работников входят все работники Учреждения.

4.2. Для ведения общего собрания работников открытым голосованием избирается секретарь.

Председатель общего собрания работников:

- организует деятельность общего собрания работников;

- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании за 5 дней;

- организует подготовку и проведение заседания;

- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений.

4.3. В состав общего собрания работников могут входить с правом совещательного голоса медицинские работники, родители (законные представители) воспитанников.

4.4. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников Учреждения. Решение общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих. Решение, принятое в соответствии с законодательством Российской Федерации, является обязательным для всех участников образовательных отношений. Каждый член Общего собрания работников имеет право при несогласии с решением общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.5. Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в календарный год.

7. Ответственность общего собрания работников

Общее собрание работников несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство общего собрания работников

8.1. Заседания общего собрания работников оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

8.4. Протоколы общего собрания работников хранятся в делах Учреждения не менее 5 лет.

Подписано цифровой подписью:
Митяшина Н.А.
DN: cn=Митяшина Н.А., o=МБДОУ д/с № 10 "Ягодка", ou=основное, email=10.jagodka@mail.ru, c=RU
Дата: 2021.06.17 12:41:42 +03'00'