Подписано цифровой подписью:
Митяшина Н.А.
DN: cn=Митяшина Н.А., o=МБДОУ д/с
№ 10 "Ягодка", ou=основное,
email=10.jagodka@mail.ru, c=RU
Дата: 2023.06.06 13:10:31 +03'00'

УТВЕРЖДЕНО

Приказом по МБДОУ
д/с № 10 «Ягодка»
от 09.01.2018 № 2/1

ПОЛОЖЕНИЕ
о должностном лице Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 «Ягодка» города Котельнича Кировской области, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений

1. Общие положения.

1.1. Настоящим Положением определяется правовое положение, основные задачи и функции должностного лица Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 «Ягодка» города Котельнича Кировской области, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - должностное лицо).

1.2. Должностное лицо в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции и его президиума, принятыми в пределах их компетенции, а также настоящим Положением.

1.3. Должностное лицо несет персональную ответственность за собственную деятельность.

2. Основные задачи должностного лица.

Основными задачами должностного лица являются:

2.1. Формирование у работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 «Ягодка» города Котельнича Кировской области (далее – работники) нетерпимости к коррупционному поведению.

2.2. Профилактика коррупционных правонарушений в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 10 «Ягодка» города Котельнича Кировской области (далее – Учреждение).

2.3. Разработка и принятие мер, направленных на обеспечение соблюдения работниками Учреждения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.

2.4. Осуществление контроля:

за соблюдением работниками Учреждения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в Учреждении, а также за реализацией в них мер по профилактике коррупционных правонарушений.

3. Основные функции должностного лица.

Должностное лицо осуществляет следующие основные функции:

3.1. Обеспечение соблюдения работниками Учреждения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.

3.2. Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на рабочем месте.

3.3. Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников Учреждения и урегулированию конфликта интересов.

3.4. Оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции.

3.5. Обеспечение соблюдения в Учреждении законных прав и интересов работников, сообщившего о ставшем ему известном факте коррупции.

3.6. Обеспечение реализации работниками обязанности уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

3.7. Осуществление проверки:

соблюдения работниками запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

соблюдения работниками требований к служебному поведению;

3.8. Подготовка в пределах своей компетенции проектов муниципальных нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции.

3.9. Анализ сведений:

о соблюдении работниками запретов, ограничений, требований и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

о соблюдении работниками требований к служебному поведению, требований о предотвращении или урегулировании работниками конфликта интересов;

3.10. Организация в пределах своей компетенции антикоррупционного просвещения работников Учреждения.

3.11. Осуществление иных функций в области противодействия коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. В целях реализации своих функций должностное лицо:

4.1. Обеспечивает соответствие проводимых мероприятий целям противодействия коррупции и установленным законодательством Российской Федерации требованиям.

4.2. Представляет в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению работников Учреждения и урегулированию конфликта интересов информацию и материалы, необходимые для работы этой комиссии.

4.3. Проводит иные мероприятия, направленные на противодействие коррупции.

_____